

Fernstudiengang

Dozent / Dozentin
in der Erwachsenenbildung

Anne Oppermann / Gereon Franken

Informationsbroschüre

Schritt für Schritt zu Ihren Zielen

Inhaltsverzeichnis

1	Was macht einen guten Lehrer aus?.....	3
2	Was macht eigentlich ein Dozent / eine Dozentin?	4
3	Inhaltsübersicht	5
4	An wen richtet sich der Fernlehrgang?.....	7
5	Konkrete Fallaufgaben im Dialog	8
6	Was ist Fernunterricht?	9
7	Wie läuft ein Fernstudiengang ab?.....	11
8	Kursbetreuung.....	13
9	Beispielzertifikat	14
10	Feedback und Referenzen	15
10	Häufig gestellte Fragen zur Organisation und zu den vertraglichen Leistungen.....	17
12	Die Autoren	19

Eine erfahrene Trainerin nennt drei Dinge, die ganz häufig dahinter stecken, wenn es von jemandem heißt, er oder sie sei ein guter Lehrer bzw. eine gute Lehrerin (vgl. Dollinger 2003):

- Begeisterung für das Thema

Teilnehmer haben sehr feine Antennen dafür, ob sich ihr Dozent für das Seminarthema wirklich begeistern kann. Nur wenn alle Teilnehmer merken, wie sehr ihr Dozent an diesem Thema hängt und wie wichtig es ihm ist, wird es ihm gelingen, seine Zuhörerschaft zu motivieren.

Um diese Begeisterung vermitteln zu können, muss der Dozent neben seinen Fachkenntnissen auch über pädagogische Kenntnisse und methodische Fertigkeiten verfügen, die in unserem Fernkurs vermittelt werden.

- Gastgeberrolle

Gute Dozenten sind immer auch eine Art „Gastgeber“: Sie offerieren ihren Gästen (bzw. Teilnehmern) verschiedene (Lern-) Angebote und lassen sie mitentscheiden, wie viel sie in welcher Zeit lernen möchten. Im Gegenzug erwarten sie allerdings auch eine gewisse Mithilfe ihrer „Gäste“: Diese müssen sich „einbringen“, damit die Veranstaltung zu einem Erfolg werden kann.

Hinter dem Gedanken des Gastgebers steckt das Konzept der Teilnehmerorientierung: Maßstab für die Konzeption und Gestaltung des Seminars oder der Unterrichtsreihe ist die teilnehmergegerechte Aufbereitung von Themen. Dementsprechend nimmt die Vermittlung einer „kundenorientierten“ Grundhaltung innerhalb dieses Fernkurses einen großen Raum ein.

- Kompetenzen der Lerner anerkennen

Gute Dozenten sind immer dann gute Gastgeber, wenn sie ihren Gästen (bzw. Teilnehmern) eine Menge zutrauen. Um genau zu erkennen, was die Teilnehmer können, welche Fähigkeiten sie mitbringen und was ihnen zuzumuten ist, muss der Dozent allerdings einen ganz besonderen Blickwinkel einnehmen: Nicht „ich als Lehrperson“ bin wichtig, sondern mein Gegenüber, der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin.

Auch dieser Aspekt wird in dem Fernkurs „Dozent / Dozentin in der Erwachsenenbildung“ umfassend thematisiert.

Quelle: Dollinger, Manuela: Wissen wirksam weitergeben. Zürich 2003.

Typische Aufgaben eines Dozenten in der Erwachsenenbildung bestehen beispielsweise darin,

- eine Unterrichtsreihe zu konzipieren und vorzubereiten,
- die zum Thema der Unterrichtsreihe passende(n) Methode(n) auszuwählen und anzuwenden,
- die für die Vermittlung der Inhalte geeigneten Medien auszuwählen und kompetent einzusetzen,
- den Unterricht durchzuführen,
- in konkreten (Lern-)Situationen angemessen auf die Bedürfnisse der TeilnehmerInnen zu reagieren, beispielsweise ein lernförderliches Klima zu schaffen und bei Konflikten moderierend zu wirken,
- die von den TeilnehmerInnen erbrachten Leistungen zu messen, Ergebnisse zu beurteilen und das Seminar zu evaluieren,
- organisatorische Aufgaben im Verhältnis zu den TeilnehmerInnen, dem Auftraggeber und dem Bildungsträger zu erledigen und
- Selbstmarketing zu betreiben.

Die folgende Inhaltsübersicht soll Ihnen zeigen, wie diese Anforderungen durch die sieben Lehrhefte dieses Fernkurses abgedeckt werden.

Lehrheft 1: Die Rolle des Dozenten in der Erwachsenenbildung

- Die Lehrerpersönlichkeit
- Was ist „gute“ Lehre?
- Didaktische Reduktion
- Teilnehmerorientierung
- Was ist ein „guter“ Dozent?
- Psychologische Hintergründe
- Tätigkeitsfelder
- Status
- Mitarbeit und Bewerbung bei Bildungseinrichtungen
- Verträge und Honorare
- Qualitätskontrolle

Lehrheft 2: Teilnehmer und Teilnehmerinnen in der Erwachsenenbildung

- Menschenbild
- Motive
- Lernen als Veränderungsprozess
- Bildungsverhalten
- Weiterbildungsarten
- Nutzen von Weiterbildung
- Geschlechterverteilung
- Teilnehmerverwaltung und Kundenbindung
- Lernverhalten und Lernstile
- Formen des Lernens
- Lerntheoretische Grundlagen
- Lerntypen und -gewohnheiten
- Teilnehmerorientierung
- Dozentenverhalten

Lehrheft 3: Didaktik in der Praxis

- Die Kursankündigung als Marketinginstrument
- Organisatorische Rahmenbedingungen
- Teilnehmerzahl
- Räume und Materialien
- Zusammenarbeit mit dem Veranstalter
- Phasen des Einstiegs
- typische Problemsituationen
- Konfliktmanagement
- „Drop-Out“
- Abschluss

Lehrheft 4: Transfer und Evaluation

- Bedarfsanalyse und Konzeption
- Auftragsklärung
- Planung des Seminars
- Sicherung der Ergebnisse
- Lerntransfer
- Transfer-Methoden zu Beginn/während/am Ende/nach Abschluss des Kurses
- Evaluation
- Typischer Ablauf von Evaluationen
- Evaluationsmethoden

Lehrheft 5: Methoden und deren Einsatz in der Erwachsenenbildung

- Grundfragen der Methodenauswahl
- Sozialformen des Lernens
- Methoden zur Inhaltserschließung
- Präsentierende/stofforientierte/kommunikative/kreative/spielerische Methoden
- Methoden zur Erhöhung der Beteiligung

Lehrheft 6: Mediennutzung und E-Learning in der Erwachsenenbildung

- Medienmix
- Pinnwand und Moderatorenkoffer
- Flipchart
- Overhead-Projektor
- Beamer und Laptop
- CDs
- Videos/DVDs
- E-Learning:
 - Phasen des Online-Lernens
 - Rolle des Online-Tutors
 - Lehrmethoden

Lehrheft 7: Bildungsmarketing

- Die Ware Bildung
- Dozenten, Trainer, Institute und „ihr“ Markt
- Leistung „fassbar“ machen
- Das eigene Profil entwickeln und schärfen
- Wer ist mein Kunde?
- Qualität mit Garantie
- Marketinginstrumente
- PR-Arbeit
- Netzwerken

Der Fernlehrgang richtet sich an alle Interessenten, die sich im Rahmen eines Fernstudiums die erforderlichen didaktischen und methodischen Kenntnisse aneignen möchten, um eine Tätigkeit als Dozent bzw. Dozentin in der Erwachsenenbildung ausüben zu können.

Es werden ausdrücklich keine Vorbildungsvoraussetzungen als zwingend notwendig für eine erfolgreiche Teilnahme an dem Fernlehrgang „Dozent / Dozentin in der Erwachsenenbildung“ bezeichnet. Empfehlenswert sind allerdings

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache und
- grundlegende Kenntnisse im Umgang mit PC und Internet.

Einsendeaufgaben aus Ihrer Praxis

Im Gesamtkonzept dieses Fernlehrgangs kommt den Einsendeaufgaben und dort insbesondere den umfangreichen Fallaufgaben eine besondere Bedeutung zu. Diese Aufgaben ermöglichen Ihnen eine selbständige, aktive Auseinandersetzung mit den Inhalten des Fernkurses, indem Sie den Stoff der Lehrhefte immer wieder auf Ihre eigene, individuelle Situation übertragen und im Hinblick auf Ihre (geplante) Lehrtätigkeit anwenden. So erwerben Sie mit diesem Fernlehrgang nicht nur abstraktes Wissen, sondern auch grundlegende Fertigkeiten, die Sie im Alltag als Dozent bzw. Dozentin benötigen.

Im Rahmen der insgesamt zehn Fallaufgaben werden Sie u.a. Analysen der eigenen (potenziellen) Zielgruppe anfertigen; Sie werden detaillierte Kurskonzepte erstellen, Unterrichtsstunden planen, Methoden und Medien passend zu dem eigenen Lehrangebot auswählen, eine Auftragsklärung vornehmen, Lernziele bestimmen und Evaluationsinstrumente entwickeln.

Wo immer dies möglich ist, sollen Sie auf diese Weise Bausteine Ihrer eigenen (zukünftigen) pädagogischen Tätigkeit erstellen und am besten auch gleich ausprobieren. Dabei werden wir Sie natürlich nach Kräften unterstützen und Sie ermutigen, diese Bausteine auch in der Praxis anzuwenden und anschließend über Ihre Erfahrungen zu berichten!

Im Dialog mit Ihrem Kursbetreuer

Diese Unterstützung geschieht im Rahmen der individuellen Kursbetreuung. Ihr Kursbetreuer steht Ihnen während des gesamten Fernlehrgangs mit Rat und Tat zur Seite, besonders aber, wenn es um die Einsendeaufgaben geht. Dabei ist es vorgesehen und durchaus auch erwünscht, dass Sie erst einmal Entwürfe oder Teillösungen zu den einzelnen Aufgaben erstellen, die Sie dann in einem ersten Schritt von Ihrem Kursbetreuer kommentiert, evtl. auch mit weiter führenden Fragen oder Hinweisen, zurückbekommen.

Erst im zweiten Schritt senden Sie Ihre endgültige Lösung ein, die Ihr Kursbetreuer dann wiederum mit seinem Kommentar und diesmal auch mit einer Benotung versehen an Sie zurückschickt. Auf diese Weise wollen wir Ihnen in einem praxisbezogenen Dialog dabei helfen, Ihre Möglichkeiten als (zukünftiger) Dozent bzw. als Dozentin in der Erwachsenenbildung kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Fernunterricht ist eine ausgezeichnete Form, sich fortzubilden – gerade, wenn es darum geht, die eigenen Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern. Fernunterricht hat dabei viele Vorteile gegenüber anderen Formen der Weiterbildung:

Sie können sich **neben dem Beruf** fortbilden. Ihnen entsteht also kein Verdienstausschlag.

Sie lernen immer dann, wenn Sie die Zeit dazu haben: nach Feierabend, morgens früh oder aber auch im Urlaub. Eine Weiterbildung per Fernunterricht ist also **zeitlich flexibel**. Sie können Ihren Fernstudiengang übrigens auch einmal unterbrechen, wenn Sie in Ihrem Berufs- oder Familienalltag einfach zu viel zu tun haben. Sprechen Sie mit uns – wir finden bestimmt gemeinsam eine Lösung!

Sie lernen **ortsunabhängig**, denn Ihr „Klassenzimmer“ befindet sich ja bei Ihnen zu Hause. Eine Weiterbildung per Fernunterricht ist deshalb selbst über Ländergrenzen hinweg ganz einfach zu organisieren.

Das Lerntempo bestimmen Sie allein. Jeder Mensch lernt anders und jeder Mensch hat deshalb auch sein ganz **individuelles Lerntempo**. Ihre Weiterbildung per Fernunterricht können Sie deshalb nach Ihren eigenen Wünschen und Vorstellungen einrichten. Mal arbeiten Sie ein Lehrheft vielleicht sehr schnell durch, ein anderes Mal möchten Sie sich lieber etwas mehr Zeit lassen. Beim Fernunterricht können Sie das Lerntempo ganz allein festlegen, ohne mit Mitschülern in Konkurrenz treten zu müssen.

Fernunterricht ist immer auch **Einzelunterricht**. Sie kommunizieren nur mit Ihrem Kursbetreuer, der gezielt auf Ihre Fragen und Anmerkungen eingeht. Nicht zuletzt diese individuelle Betreuung macht den Fernunterricht zu einer sehr effizienten Lernform. Und natürlich versteht sich Ihr Kursbetreuer auch als Ihr Coach – in Ihrer Weiterbildung werden Sie also immer kompetent begleitet und beraten.

Ihr Abschlusszeugnis der Fernstudienakademie erhöht Ihre **Chancen auf dem Arbeitsmarkt**. Sie haben dabei nämlich gleichzeitig zwei unterschiedliche Ziele erreicht: Sie haben sich zunächst einmal eine neue Qualifikation erarbeitet, die

auf dem Arbeitsmarkt wirklich zählt, und zum anderen haben Sie nachgewiesen, dass Sie Ihre berufliche Weiterentwicklung eigenverantwortlich und engagiert verfolgen. Bei Arbeitgebern stehen Fernstudiengangabsolventen deshalb auch sehr hoch im Kurs!

Jeder Fernstudiengang der Fernstudienakademie ist durch die Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) **staatlich zugelassen**. Sie können sich also absolut sicher sein, dass sowohl die Inhalte der Fernlehrgänge als auch die Vertragsgestaltung unseres Instituts den im Fernunterrichtsschutzgesetz (FernUSG) aufgeführten staatlichen Vorgaben entspricht.

1. Wenn Sie sich für eine Weiterbildung bei der Fernstudienakademie entschieden haben, schicken Sie uns einfach Ihre **unterschiedenen Anmeldeunterlagen** per Post zu.

2. Wenige Tage später erhalten Sie von uns einen großen Briefumschlag mit folgendem **Inhalt**:

- Sie erhalten das erste Lehrheft Ihres Fernstudiengangs.
- Ihr Kursbetreuer stellt sich Ihnen in einem persönlichen Schreiben vor.
- Sie erhalten viele Tipps und Anregungen, wie Sie am sinnvollsten mit Ihrem Lernmaterial arbeiten können. Auch der Umgang mit eventuell auftretenden Lernproblemen wird ausführlich erklärt.

3. Sie können nun Ihren Fernstudiengang für den Zeitraum eines Monats **unverbindlich und kostenlos testen**. Wenn Sie sich danach doch nicht für unser Weiterbildungsangebot entscheiden möchten, schicken Sie uns ganz einfach eine schriftliche Nachricht, z.B. per Post oder per E-Mail. Damit ist die Sache dann auch schon für Sie erledigt! Sie müssen uns natürlich auch keine Gründe nennen, warum Sie nicht an diesem Lehrgang teilnehmen möchten.

4. Wenn wir Sie mit unserem Fernstudiengang überzeugen konnten, schicken Sie uns Ihre **Einsendeaufgaben** zu, die Sie am Ende jedes Lehrheftes finden. Sie haben übrigens die freie Wahl, wie Sie dabei vorgehen möchten: Sie können Ihre Antworten per Post an die Fernstudienakademie schicken oder aber auch per E-Mail direkt an Ihren Kursbetreuer versenden.

5. Die von Ihnen eingeschickten Antworten werden danach Ihrem Kursbetreuer übergeben. Ihre Lösungen werden nun **korrigiert und benotet**. Ihr Kursbetreuer und „persönlicher Coach“ wird Ihnen anschließend einen ausführlichen Kommentar zu Ihren Antworten liefern, Ihnen ggf. den richtigen Lösungsweg Schritt für Schritt erläutern und noch viele Zusatztipps zum Lernstoff liefern.

6. In der Zwischenzeit haben Sie häufig auch schon das **nächste Lehrheft** erhalten. Für Ihre Bearbeitung der Lernunterlagen sollten Sie übrigens in der Regel 8 Stunden pro Woche einplanen.

7. Aus den Noten Ihrer Einsendeaufgaben wird danach die Gesamtnote errechnet, mit der Sie Ihren Lehrgang absolviert haben. Sie erhalten kurze Zeit nach der Abschlussprüfung per Post Ihr **Abschlusszeugnis**, auf dem sowohl der Inhalt des Fernstudiengangs als auch die Gesamtnote aufgeführt werden.

8. Wenn Sie zusätzlich zum Abschlusszeugnis ein repräsentatives **Zertifikat** erwerben möchten, müssen Sie sich einer weiteren Abschlussprüfung unterziehen, die Sie ebenfalls von zuhause aus bearbeiten. Die Abschlussprüfung umfasst 10 Einsendeaufgaben und erstreckt sich über den Inhalt des gesamten Fernkurses. Mit diesem Zertifikat dürfen Sie sich "**Geprüfte/r Dozent/in in der Erwachsenenbildung**" nennen. Das Zertifikat bekommen Sie als Vierfarbdruck auf getöntem Karton in einem festen Umschlag zugeschickt.

Der wichtigste Bestandteil unserer Fernlehrgänge – neben den Lehrheften natürlich – ist die Kursbetreuung. Wir möchten Sie als Teilnehmer nicht nur regelmäßig mit neuem Lernstoff versorgen, sondern Sie auch bei Ihrem Lernprozess kontinuierlich begleiten und unterstützen.

Uns liegt es wirklich am Herzen, dass Sie in Ihrem **Kursbetreuer** jemanden finden, der in allen fachlichen Fragen und bei jeder Art von Problem für Sie da ist.

Dabei ist es für Sie ein besonderer Vorteil, dass bei uns die Fernkursautoren gleichzeitig auch die Kursbetreuung übernehmen: So haben Sie auch während Ihres Fernstudiengangs die volle **Fachkompetenz** des Autors zu Ihrer Verfügung.

Sie können sich jederzeit, am besten per E-Mail oder (während der üblichen Bürozeiten) auch telefonisch, an Ihren Kursbetreuer wenden und ihn fragen, wenn Sie etwas nicht genau verstanden haben oder seine **Hilfe** in Anspruch nehmen möchten.

Und jedes Mal, wenn Sie Ihre Einsendeaufgaben zu einem Lehrheft eingeschickt haben, bekommen Sie diese von uns zurückgesandt, nicht nur benotet, sondern mit ausführlichem **Kommentar** versehen und oft noch ergänzt um aktuelle Zeitungsberichte, interessante Internetlinks oder zusätzliches Material, das Ihr Kursbetreuer für Sie persönlich ausgesucht hat.

Wir sind der Meinung, dass sich in der Kursbetreuung die Qualität eines Fernstudiengangs erweist. Gerade bei der Lernform Fernunterricht ist die intensive **Betreuung** der Teilnehmer für den Erfolg der Weiterbildung von größter Bedeutung.

Erst der ganz individuelle Austausch zwischen Ihnen und Ihrem Kursbetreuer ermöglicht es Ihnen, den optimalen **Gewinn** aus Ihrem Weiterbildungsengagement heraus zu holen.

Auf der folgenden Seite finden Sie ein **Beispiel-Zertifikat**, das nach erfolgreicher Bearbeitung des Fernlehrgangs ausgestellt wird.

fern
studien
akademie

Zertifikat

Herr Thomas Anders, geb. am 01.03.1963, wohnhaft in Koblenz,

hat vom 25.02.2015 bis zum 15.10.2015 teilgenommen an dem Fernkurs

Geprüfter Dozent in der Erwachsenenbildung.

Der Fernkurs umfasst 320 Unterrichtsstunden (240 Zeitstunden) und ist zugelassen durch die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungs-Nummer 7204409.



Herr Anders hat alle schriftlichen Aufgaben bearbeitet und an der schriftlichen Abschlussprüfung teilgenommen.

Der Fernkurs umfasst folgende Teilgebiete:

- Die Rolle des Dozenten in der Erwachsenenbildung
- Teilnehmer und Teilnehmerinnen in der Erwachsenenbildung
- Didaktik in der Praxis
- Transfer und Evaluation
- Methoden und deren Einsatz in der Erwachsenenbildung
- Mediennutzung und E-Learning in der Erwachsenenbildung
- Bildungsmarketing

Herr Anders hat den Fernkurs abgeschlossen mit der Gesamtnote

sehr gut (1,3).

Münster, 18.10.2015

Dr. Gereon Franken
Institutsleitung

www.fernstudienakademie.de
Fernstudienakademie – Mindener Straße 28 – 48145 Münster

Ausgezeichnetes Feedback

Unsere bisherigen Teilnehmer äußern sich ausgesprochen positiv über diesen Lehrgang: Bei dem unabhängigen Bewertungsportal Fernstudiumcheck.de steht der Kurs zum „Dozent/in in der Erwachsenenbildung“ seit Jahren unangefochten auf dem ersten Platz in der Liste der beliebtesten Fernstudiengänge; angesichts einer Konkurrenz von knapp 5.000 Kursen ein hervorragendes Ergebnis, auf das wir sehr stolz sind.

Dozent in der Erwachsenenbildung

Fernstudienakademie

➔ [Offizielle Webseite der Fernschule](#)



*Der beliebteste
Fernkurs in
Deutschland:*

*durchschnittlich
4,9 von 5
Sternen!*

www.fernstudiumcheck.de

Platz 1 !

Im Jahr 2014 wurde die Fernstudienakademie unter insgesamt 469 Fernlehrinstituten als beliebteste Fernschule ausgezeichnet und landete bundesweit auf dem ersten Platz aller Fernschulen in Deutschland.



Dr. Gereon Franken, Leiter der Fernstudienakademie

Referenzen

Die Fernstudienakademie bietet auch seit vielen Jahren und mit großem Erfolg Weiterbildungen für Firmenkunden, Behörden oder sonstige Institutionen an. Unter anderem haben wir Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der nachstehenden Betriebe und Einrichtungen im Firmenauftrag weitergebildet:

Adveniat, Essen
Andreas Fahl Medizintechnik-Vertrieb GmbH, Köln
AQUA Mühle Vorarlberg gGmbH, Österreich
Bayer AG, Leverkusen
BFW Koblenz
BIB Augsburg gGmbH
Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH
Brandwatch, Berlin
DLRG Landesverband Rheinland-Pfalz
DRK Kreisverband Siegen Wittgenstein
DRK Landesverband Baden
DRK Landesverband Brandenburg
Ev. Kirche im Rheinland
Fachhochschule für Polizei, Oranienburg
ING-DiBa, Frankfurt
low-tec gGmbH, Düren
PEAG Transfer GmbH, Dortmund
ProServ.Clean GmbH, Berlin
Software24.com, München
Sportpark Bonn-Rhein-Sieg GmbH
Stadt Dillenburg
Wärtsilä Deutschland GmbH, Hamburg

Wann kann ich anfangen?

Ein Studienbeginn ist jederzeit möglich.

Wann bekomme ich die Studienunterlagen?

Die ersten Unterlagen erhalten Sie wenige Tage nach Eingang Ihrer Anmeldung. Der Versand der Studienunterlagen erfolgt dann i.d.R. monatlich ab dem von Ihnen gewünschten Termin. Bei Bedarf können Sie Ihren Studiengang auch individuell schneller oder langsamer absolvieren; wir passen den Versand Ihren Wünschen an.

Kann ich mein Fernstudium auch abkürzen oder verlängern?

Eine Verlängerung oder Verkürzung der Studienzeit oder auch eine Studienunterbrechung ist im Prinzip immer möglich.

Muss ich zu einem Seminar oder zu einer Prüfung hinfahren?

Es findet kein Präsenzunterricht statt; die Prüfungsunterlagen bekommen Sie zugeschickt und bearbeiten sie zuhause. Auch die Abschlussprüfung bearbeiten Sie, genau wie die Einsendeaufgaben, von zuhause aus.

Muss ich mir noch zusätzlich Bücher kaufen?

Sie brauchen sich keine weitere Fachliteratur oder sonstige Arbeitsmittel anzuschaffen.

Muss ich zwischendurch mit einer Gebührenerhöhung rechnen?

Durch das Fernunterrichtsschutzgesetz (FernUSG) ist garantiert, dass die Gebühren des Fernkurses während der gesamten Laufzeit gleich bleiben.

Entstehen mir sonst zusätzliche Kosten?

Wenn Sie ihre Antworten auf die Einsende- bzw. Prüfungsaufgaben per E-Mail an uns schicken, entstehen Ihnen (außer den normalen Gebühren für die Online-Verbindung) keine weiteren Kosten; ansonsten fallen lediglich die Portokosten für Ihren Antwortbrief an.

Alle unsere Leistungen werden durch die Kursgebühren abgedeckt: das gesamte Lehrmaterial, der Versand, die fachliche und pädagogische Kursbetreuung, die Korrektur und Beurteilung Ihrer Einsende- bzw. Prüfungsaufgaben und das Abschlusszeugnis.

Kann ich eine Studienbescheinigung bekommen?

Eine Studienbescheinigung können Sie jederzeit gerne bekommen.

Kann ich die Studiengebühren beim Finanzamt geltend machen?

Wir stellen Ihnen gerne eine Gebührenbescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt aus, zusammen mit besonderen Hinweisen, wie Sie Ihre Studiengebühr am besten steuersparend geltend machen können.

Gerichtsstand ist Ihr Wohnort.

Haben Sie weitere Fragen?

Dann rufen Sie uns an unter 0251/2840820.

Oder Sie schreiben uns eine E-Mail unter franken@fernstudienakademie.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Gereon Franken

Autor und Kursbetreuer

Gereon Franken ist Gründer und Leiter der Fernstudienakademie in Münster. Zuvor war er viele Jahre als Cheflektor und Pädagogischer Leiter für andere Fernschulen tätig, außerdem als Verlagslektor, als Koordinator des Fachbereichs Sprachen für eine große Weiterbildungseinrichtung, als Lehrer am Gymnasium sowie als Lehrbeauftragter an der Universität Münster.

Er ist Kursbetreuer und Mitautor des Fernkurses "Dozent/in in der Erwachsenenbildung" sowie des Ratgeberbuches "Fit für den Fernunterricht".



Zuletzt hat er zusammen mit Anne Oppermann den Ratgeber "Dozent werden" veröffentlicht, der im Feldhaus Verlag Hamburg erschienen ist.

Anne Oppermann

Autorin



Anne Oppermann, Jahrgang 1966, arbeitet seit vielen Jahren als freie Autorin und Lektorin. Sie ist Mitgründerin der Fernstudienakademie, für die sie u.a. die Fernlehrgänge "Sachbuchautor/in" sowie, gemeinsam mit Gereon Franken, "Dozent/in in der Erwachsenenbildung" verfasst hat.

Auch als Buchautorin hat sich Anne Oppermann einen Namen gemacht: Sie ist die Verfasserin des Ratgeberbuches "Fit für den Fernunterricht", das im Verlag Bildung und Wissen erschienen ist, und sie hat gemeinsam mit Markus Jung im Feldhaus Verlag das Buch "100 Fragen und Antworten zum Fernstudium" veröffentlicht.

Im Jahr 2015 hat sie im Feldhaus Verlag unter dem Titel "Dozent werden" ein Ratgeberbuch für angehende Dozenten veröffentlicht.

Kontakt:

Dr. Gereon Franken

Fernstudienakademie

Mindener Straße 28

48145 Münster

Telefon 0251/2840820

franken@fernstudienakademie.de

www.fernstudienakademie.de

www.facebook.com/Fernstudienakademie